



Procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., di rilevanza comunitaria, interamente telematica, per la fornitura di Arredi tecnici e d'ufficio da destinare ai nuovi locali dell'edificio Pronto Soccorso del P.O. Garibaldi Centro dell'ARNAS Garibaldi Catania.

**Verbale n. 1 seduta del 20.01.2022**

L'anno 2021 il giorno 20 del mese di Gennaio alle ore 10:00 presso i locali del Settore Provveditorato dell'ARNAS Garibaldi di Catania siti in Piazza S. Maria di Gesù n. 5 , si riunisce in seduta pubblica il seggio di gara nominato con disposizione prot. n. 8 del 20.01.2022 per l'apertura e la verifica della documentazione di gara in oggetto richiamata, giusta avviso pubblicato in data 17.01.2022 sulla piattaforma telematica Net4market e sul profilo committente;

**Sono presenti:**

- Dott. ssa Olga Marletta – Componente
- Dott.ssa Simona Falsaperla – Componente
- Dott.ssa Carmela Angiolillo –Componente

Constatate le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità rilasciate dai componenti del seggio di gara e pubblicati in uno ai curricula sul profilo committente, si procede all'apertura dei lavori.

**Premesso che:**

- L'ARNAS con atto deliberativo n. 1261 del 11.11.2021, ha avviato procedura aperta di rilevanza comunitaria, ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., interamente telematica, per la fornitura di Arredi tecnici e d'ufficio da destinare ai nuovi locali dell'edificio Pronto Soccorso del P.O. Garibaldi Centro dell'ARNAS Garibaldi Catania, eleggendo, il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ex art. 95, c. 4, lett. b) D.Lgs 50/2016 s.m.i.

- l'Appalto risulta articolato in n. 15 lotti, unici ed indivisibili e la procedura di gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta valida, in favore dell'Operatore Economico che avrà praticato il minor prezzo;

- si è stabilito che l'appalto in parola viene espletato attraverso l'utilizzo del Sistema telematico in conformità dell'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice Appalti e nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto legislativo 82/2005, dettagliatamente descritto nel disciplinare e nel disciplinare telematico, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazioni della procedura, presentazioni dell'offerte, analisi dell'offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ospedalegaribaldi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi)

- è stata approvata la relativa documentazione di gara e segnatamente:

1. Disciplinare di gara;
2. Capitolato tecnico;
3. Planimetrie nuovo edificio Pronto Soccorso P.O. Garibaldi Centro con elenco contenente caratteristiche tecniche e relative immagini e simboli ;
4. Istanza di partecipazione ;
5. Modello offerta economica senza prezzo;
6. Modello offerta economica;
7. Disciplinare Telematico e Timing di gara
8. DGUE e istruzioni per la compilazione
9. Bando di gara integrale, secondo il modello telematico che sarà elaborato sul sito TED publication della GUCE, e per estratto su GURS.
10. Schema contratto
11. Avviso per pubblicazione su quotidiani.

12. "Patto di integrità"
13. "Codice di comportamento"
14. DUVRI

- In esecuzione della detta deliberazione sono state effettuate le relative pubblicazioni:

1. Bando di gara integrale: sul sito TED publication della GUCE pubblicato in data 22/11/2021 e per estratto sulla GURS Parte II e III n. 47 del 26.11.2021.
2. Avviso di gara: sui quotidiani individuati ai sensi dell'art. 4 LR 12/2011 s.m.i. (n. 2 quotidiani a diffusione regionale: Quotidiano di Sicilia 30.11.2021, Il corriere dello Sport del 30.11.2021; n. 2 quotidiani a diffusione nazionale: Il sole 24 ore del 01.12.2021 e la Repubblica del 01.12.2021. Sul sito M.I.T. gara n. 8347316.
3. Bando di gara e tutta la documentazione disponibile: sul profilo del committente ([www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) - Amministrazione trasparente - Sezione bandi di gara e contratti).
4. Bando di gara e tutta la documentazione di gara sulla piattaforma: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ospedalegaribaldi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi)

Visto il riscontro ai chiarimenti, pervenuti entro il termine perentorio del 07.01.2021, pubblicati in data 15.12.2021 e 03.01.2022 sulla piattaforma telematica Net4Market e in data 10.01.2022 sul profilo committente.

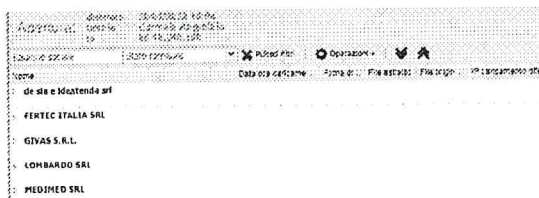
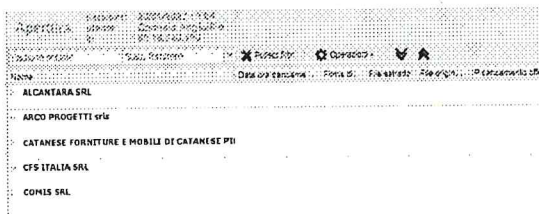
Preso atto delle previsioni di cui all'art. 19 del Disciplinare di gara, che testualmente recita *"La presente procedura sarà aggiudicata ad esito del ricevimento delle offerte secondo le regole descritte nel presente Disciplinare, in base al criterio del minor prezzo rispetto alla base d'asta, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice degli appalti D.Lgs 50/2016.*

*Le operazioni di gara saranno condotte, in modalità telematica, da un Seggio di gara presieduto dal Responsabile del procedimento con l'assistenza di due dipendenti dell'Azienda Ospedaliera" ovvero con collegamenti da remoto assicurando comunque la verbalizzazione di tutte le operazioni svolte e l'adozione, nell'ambito di tutte le operazioni di gara, di tutte le misure necessarie a garantire la riservatezza delle comunicazioni e la trasparenza delle operazioni.*

TUTTO CIO' PREMESSO

Alle ore 10:00 il seggio di gara apre la seduta sulla piattaforma, entra nella sezione "reportistica" della medesima e seleziona la voce "apertura documentazione in seduta pubblica".

Si procede all'apertura della documentazione presente nella sezione "amministrativa" e si dà atto che entro il termine perentorio di giorno 19.01.2022 ore 13,00, previsto per la presentazione delle offerte, sono pervenute le offerte dei sotto elencati Operatori Economici:



Nome	Data di caricamento	File allegati	File allegati	File allegati	File allegati
MOSCHIELLA SEDUTE SRL	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - DOCUMENTI: 12/01/2022 09:24:28	Q	Q	Q	102.239.243.01
Professionisti Srl	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - DOCUMENTI: 13/01/2022 11:02:58	Q	Q	Q	79.10.227.148
REVEM SRL	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - DOCUMENTI: 14/01/2022 17:58:51	Q	Q	Q	80.19.203.03
servizi e assistenza srl	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - DOCUMENTI: 13/01/2022 09:34:59	Q	Q	Q	79.1.24.250

Indi, si passa all'estrazione della documentazione amministrativa di tutte le ditte partecipanti selezionando la sezione "Operazioni" "zip documentazione".

Si procede, dunque, alla verifica della completezza della documentazione amministrativa e all'esame della stessa al fine di verificarne la rispondenza alle previsioni di cui alla documentazione di gara, con le seguenti risultanze:

**- Ditta Alcantara S.r.l. Lotti, 5-6, AMMESSA CON RISERVA:**

La Ditta produce il modello istanza di partecipazione privo della marca da bollo.

La Ditta inoltre, in riferimento ai requisiti di capacità tecnico professionale, contrariamente alle prescrizioni di cui al punto 7.3 del disciplinare di gara (elenco delle principali forniture analoghe eseguite esclusivamente presso ospedali pubblici o privati o, genericamente in ambito sanitario), indica alcune forniture eseguite in Enti non compresi nella previsione di cui al richiamato punto 7.3.

La Ditta, in riferimento ai requisiti di capacità economica finanziaria, allega polizza n. **1/85808/65/166564849 UNIPOLSAI** per la copertura dei rischi professionali. La polizza non risulta in copia conforme.

Il seggio di gara pertanto ammette la Ditta al soccorso istruttorio invitandola a regolarizzare la suddetta documentazione:

1. Produrre marca da bollo nei modi previsti dall'art. 15.1 del Disciplinare di gara;
2. Soddisfare i requisiti di capacità tecnico e professionale con le modalità dettagliate al punto 7.3 del disciplinare di gara;
3. Regolarizzare a mezzo di dichiarazione autocertificata la conformità all'originale della Polizza n. 1/85808/65/166564849 UNIPOLSAI;

Il seggio di gara assegna alla Ditta 10 gg dalla comunicazione a mezzo pec per il riscontro del suddetto soccorso istruttorio che dovrà avvenire nelle modalità e termini previsti dal paragrafo 14 "Soccorso istruttorio" e paragrafo 2.3 del disciplinare "Comunicazioni"

**- Ditta Arco Progetti S.r.l. Lotti, 1-6, AMMESSA CON RISERVA:**

Il DGUE non risulta compilato nelle voci b), c) e d) relative alla sezione C) MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI;

La ditta non produce tra la documentazione amministrativa gli allegati di cui all'art. 15 punto 15.3.2.2, e 15.3.2.3 del Disciplinare di gara;

Relativamente al lotto 6), per il quale l'operatore economico Arco Progetti S.r.l. non ricorre all'avvalimento: -non produce la documentazione richiesta per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale per come richiesti agli art. 7.2 e 7.3 del Disciplinare di gara

Relativamente al Lotto 1) la Ditta Arco Progetti S.r.l. partecipa in avvalimento con altro Operatore economico (Agma Arredo Inox Professionale srl –ausiliaria-), avvalendosi dei requisiti di capacità tecnico professionale e capacità economica. Risulta mancante dell'impresa Ausiliaria Agma Arredo Inox Professionale srl: il DGUE, PASSOE, nonché i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale per come richiesti agli art. 7.2 e 7.3 del Disciplinare di gara.

Il seggio di gara pertanto ammette la Ditta al soccorso istruttorio invitandola a regolarizzare la suddetta documentazione:

Operatore Economico **Arco Progetti S.r.l.:**

1. Produrre il DGUE compilato nella sezione C) MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI: voce b), c), d);



2. Produrre la documentazione firmata digitalmente di cui all'art. 15 punto 15.3.2.2, e 15.3.2.3 del Disciplinare di gara;
3. Lotto 6) dimostrazione dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale per come richiesti agli art. 7.2 e 7.3 del Disciplinare di gara;

Operatore Economico **Agma Arredo Inox Professionale srl (ausiliaria)** :

1. Produzione Dgue;
2. Lotto 1) dimostrazione dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale per come richiesti agli art. 7.2 e 7.3 del Disciplinare di gara;
3. Produzione Passoe;

Il seggio di gara assegna alla Ditta 10 gg dalla comunicazione a mezzo pec per il riscontro del suddetto soccorso istruttorio che dovrà avvenire nelle modalità e termini previsti dal paragrafo 14 "Soccorso istruttorio" e paragrafo 2.3 del disciplinare "Comunicazioni"

- **Ditta Catanese Forniture S.r.l. Lotti, 5-6, AMMESSA CON RISERVA:**

La Ditta, in riferimento ai requisiti di capacità economica finanziaria, allega polizza **TUA Impresa 2011 n° 40006812001352** per la copertura dei rischi professionali. La polizza non risulta in copia conforme.

Il seggio di gara pertanto ammette la Ditta al soccorso istruttorio invitandola a regolarizzare la suddetta documentazione:

1. Regolarizzare a mezzo di dichiarazione autocertificata la conformità all'originale della Polizza **TUA Impresa 2011 n° 40006812001352**;

Il seggio di gara assegna alla Ditta 10 gg dalla comunicazione a mezzo pec per il riscontro del suddetto soccorso istruttorio che dovrà avvenire nelle modalità e termini previsti dal paragrafo 14 "Soccorso istruttorio" e paragrafo 2.3 del disciplinare "Comunicazioni";

- **Ditta CFS Italia S.r.l. Lotti, 1-3-7-9-10-11-12-15, AMMESSA;**

- **Comis S.r.l., ESCLUSA** in quanto non è caricata a sistema sulla piattaforma telematica Net4Market l'offerta economica;

- **De Sia e Idea tenda S.r.l., Lotti 8, AMMESSA CON RISERVA:**

La Ditta produce il modello istanza di partecipazione priva della marca da bollo;

DGUE:

1. Nella sezione Lotti l'operatore economico dichiara di partecipare per i lotti 1 e 2, contrariamente a quanto indicato in tutti gli altri atti di gara.
2. Parte IV) criteri di selezione non sbarrare nessuna delle ipotesi previste alla voce "Soddisfa i criteri di selezione richiesti:";

Requisiti di capacità economico finanziaria: Non produce polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali ma un documento denominato "dati di polizza" riferiti alla polizza n. 4810580000906326 con scadenza al 10/07/2022;

Requisiti di capacità tecnico professionale: contrariamente a quanto richiesto dall'art. 7.3 del Disciplinare di gara, l'operatore economico presenta l'elenco delle principali forniture riferite all'anno 2021;

Inoltre, non presenta il patto d'integrità ed il codice di comportamento firmati digitalmente;

Il seggio di gara pertanto ammette la Ditta al soccorso istruttorio invitandola a regolarizzare la suddetta documentazione:

- Produrre marca da bollo nei modi previsti dall'art. 15.1 del Disciplinare di gara;
- Rettificare il DGUE nella parte relativa ai lotti di partecipazione ed integrare lo stesso nella parte IV criteri di selezione non compilata;
- Produrre copia conforme di polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali per i "requisiti di capacità economico finanziaria"
- Produrre elenco delle principali forniture analoghe eseguite esclusivamente presso ospedali pubblici o privati o, genericamente in ambito sanitario, realizzare nell'ultimo triennio 2018-2020 per i "requisiti di capacità tecnica e professionale".





Il seggio di gara assegna alla Ditta 10 gg dalla comunicazione a mezzo pec per il riscontro del suddetto soccorso istruttorio che dovrà avvenire nelle modalità e termini previsti dal paragrafo 14 "Soccorso istruttorio" e paragrafo 2.3 del disciplinare "Comunicazioni";

Il seggio di gara alle ore 13:00 dichiara chiusa la seduta per riconvocarsi per il proseguo dei lavori alla seduta pubblica del giorno 21.01.2021 ore 09:30 attraverso lo stesso link.

La pubblicazione del presente verbale sulla piattaforma di gara e sul profilo committente ha valore di notifica ex art. 76 Codice appalti

Del ché viene redatto il seguente verbale composto di n. 5 pagine che letto e confermato viene sottoscritto come segue

Catania, li 20.01.2021

Dott. ssa Olga Marletta – Componente   
Dott.ssa Simona Falsaperla – Componente   
Dott.ssa Carmela Angiolillo – Componente 